



수 신 : 국제로타리 3650지구 클럽 회장 귀하

참 조 : 지역대표, 지구임원, 클럽 총무, 사무장

발 신 : 국제로타리3650지구 총재 소효근

제 목 : 2024-25 총재공식방문 주회 실시를 위한 클럽 협조 안내

1. 귀 클럽의 무궁한 발전을 기원합니다.

2. ‘총재공식방문’은 로타리클럽의 일년 임기 중 가장 중요한 행사 중에 하나입니다. 총재공식방문을 통해 국제로타리 및 지구의 운영방침에 대한 공감대를 형성하고, 클럽의 목표달성을 지원하며, 봉사활동 참여의 동기를 부여받게 됩니다.

또한 클럽 유공자들을 표창하고 신입회원의 합동환영식을 거행하는 등 클럽의 주요한 기념행사를 함께 하는 계기가 되기도 합니다.

아울러 지구에서는 비활성화 클럽, 소규모 클럽에 대해 더욱 특별한 관심을 기울일 수 있을 행사가 됩니다.

3. 2024-25년도 총재공식방문 주회가 원활하게 이뤄질 수 있도록 각 클럽에서 준비하셔야 할 사항들을 안내해드립니다.

### 1. ‘클럽 목표 설정 양식 작성

#### (총재 공식방문 2주일 전까지, 지역대표를 통해 지구사무국에 보고)

각 클럽에서는 총재공식방문 2주일 전까지 지역대표와 협의하여, 첨부해드린 ‘클럽 목표 설정 양식’을 각 클럽의 금회기 계획에 따라 완성하여 지구사무국에 보내주시기 바랍니다.

### 2. ‘클럽 현황 보고서’ 1주일전까지 제출

총재공식방문을 실시하기 전에 해당 클럽에 대한 현황을 파악하기 위해 지역대표님들께서 작성하게 되는 ‘클럽 현황 보고서(별첨 1 참조)’의 작성을 지원하여 늦어도 총재 공식방문 1주일 전까지 지구 사무국에서 받을 수 있도록 협조해주시기 바랍니다.

### 3. 클럽 회원 명단 보고

또한 귀 클럽의 회원 명단을 함께 보내주시면 감사하겠습니다. 지역대표와 지역내 클럽들간에 더욱 유기적인 관계를 유지하고 지구에서 클럽의 현황을 제대로 파악할 수 있도록 하기 위함이오니, 각 클럽의 협조를 요청드립니다. (회원명, 연락처, 직업, 나이, 입회일)

### 4. 총재공식방문 당일, 최소 30분전에 클럽협의회 개최 요망 (총재 참석)

특히, 각 클럽에서는 총재공식방문 주회가 개최되기 30분 전에 총재와 지역대표가 함께 참여하는 클럽협의회를 개최해 주시기 바랍니다.

단, 조찬 주회가 너무 일찍 개최되는 경우에 한해 주회 후 클럽협의회 개최가 가능함을 알려드립니다.

작성해주신 [클럽 목표 설정 계획서]와 [클럽현황보고서] 등을 바탕으로 효율적인 클럽 운영과 클럽의 목표 달성 방안을 중점 토의할 예정입니다.

### 5. 총재공식방문 시 필수적인 참석인원은 기본적으로 총재와 지역대표 2명. 클럽에 따라 지구임원 1~2명 추가 참석도 가능

클럽의 각별한 요청이 있거나 지구에서 해당 지구임원이 꼭 참석하는 것이 필요하다고 판단할 경우, 공식방문 이전에 해당 클럽과 협의하여 추가 참석인원에 대한 요청을 드리도록 하겠습니다. (사무총장, 사무부총장 등 추가 참석 가능)

### 6. 총재공식방문 직후로 로타리 의무 분담금 납부 요망

각 클럽에서는 총재공식방문 직전 또는 직후로 국제로타리(RI)회비, 지구회비, 로타리코리아비, 한국로타리 분담금, 한국로타리 백주년 기념성금 등 각종 로타리 의무 분담금을 완납할 수 있도록 부탁드립니다. 총재공식방문 주회를 활용하여 신입회원 입회식 또는 재단기여 약정 등의 행사를 갖는 것을 권장합니다.

### 7. 총재공식방문시 단체 기념 사진 촬영 요망 (클럽에서 준비)

총재공식방문 기념사진은 클럽에서 반드시 촬영 할 수 있도록 부탁드립니다. 클럽에서는 이 사진을 지구 사무국에 송부하여 총재월신에 게재할 수 있도록 협조해 주시기 바랍니다.

**첨 부 :** 1. 총재공식방문 주회 준비 안내 (지구 권장안)

2. 총재공식방문 권장식순

**별 첨 :** 1. 클럽 목표설정 계획서 (양식)

2. 2024-25 클럽 현황 보고서 (양식)

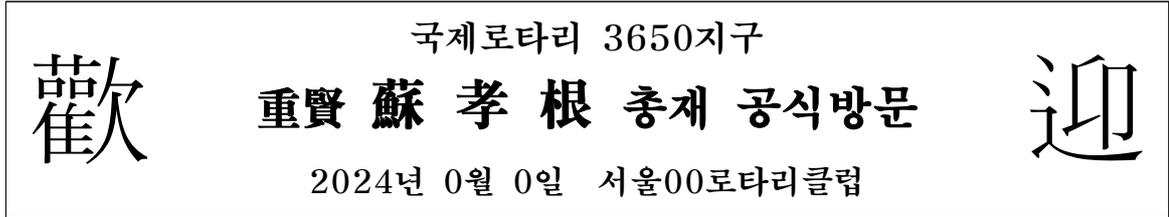
3. 소효근 총재 프로필 및 사진

**\* 총재공식방문에 관한 문의 :**

**담당자 :** 지구사무국 박정옥 사무장 (02-707-3650)

# 총재공식방문 유의 및 권장사항

## 1. 총재공식 방문시 현수막 (권장사항)



## 2. 헤드 테이블 좌석배치 (권장사항)

총무 등 기타	클럽회장	총재	지역대표	기타
------------	------	----	------	----

- 총재 스피치는 반드시 식사를 하기 전, 또는 마친 후로 순서배정
- 총재연설은 약 20분이며, 다른 연사 초청은 하지 않는다.
- 총재의 소개는 해당 지역대표가 하도록 한다.
- 클럽협의회 시작 10분전에 커피숍, 로비, 정문 등에서 회장 또는 클럽임원이 총재를 직접 영접한다.
- 필요시 지역대표의 발언 순서도 허용되어야 한다.
- 주회 후 기념사진 촬영은 미리 계획하고 공지하여야 한다. 사진 촬영 이후 지구 사무국에 단체 기념 사진을 반드시 제출하고 지구에서 발간하는 격월간 로타리 서울 (總裁月信)에 게재토록 한다.
- 클럽협의회에서는 클럽 목표설정 계획서와 클럽현황보고서 기반으로 클럽 목표 달성 방안을 중점 토의한다.
- 공식방문 당일에는 총재와 지역대표가 동참한 가운데 공식방문 전에 약 30분 가량으로 효율적인 클럽운영에 관하여 논의한다. 단, 조찬일 경우에는 공식방문 후 약 30분 정도 클럽협의회를 실시한다.
- 총재공식 방문 직전, 또는 직후에 클럽에서 납부하는 각종 로타리 의무분담금 (RI회비, 지구회비, 로타리코리아 구독료, 한국로타리 총재단 및 청소년연합 회비)은 완납하도록 권장한다.

# 서울00 로타리 클럽

## 총재공식방문 식순 (권장안)

2024년 0월 0일 (0요일) 시간, 장소

사회 : 클럽 총무

- 개회선언 및 타종 ..... 클럽회장
- 국기에 대한 경례 ..... 사 회
- 애국가 제창 ..... 송리더
- 로타리 목적 낭독
- 네가지 표준 제창
- 로타리 송 제창 ..... 송리더
- 내빈소개 ..... 클럽 회장
- 환영사 ..... 클럽 회장
- 총재소개 ..... 지역대표
- 총재 연설 (약 20분) ..... 총재
- 총재공식방문 기념 선물 증정 ..... 총재
- 식사 개시
- 성금동의 ..... 사찰
- 신입회원 입회식 (필요시) 등 클럽 행사 ..... 클럽 회장
- 사찰 보고 ..... 사찰
- 공지사항 ..... 사회
- 폐회선언 및 폐회타종 ..... 클럽 회장